

PROCEDURA REALIZACJI GODZIN WYNIKAJĄCYCH Z ART. 42 UST. 2 PKT. 2A USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982R. KARTA NAUCZYCIELA

**w Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:
 - 1) Roczego wymiaru godzin do realizacji przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN,
 - 2) Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN,
 - 3) Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w punkcie 1 i 2,
 - 4) Organizacji innych czynności wynikających z realizacji tych godzin.

§ 2

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze tj. dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§ 3

WYMIAR GODZIN

1. Liczba godzin do realizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi 2 godziny tygodniowo.
2. Nauczyciel zatrudniony na niepełnym etacie lub uzupełniający etat w innej placówce, realizuje godziny proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych w placówce macierzystej lub proporcjonalnie w obu szkołach.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor.
4. Godziny o których mowa w ust. 2 traktowane są:
 - 1) jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

- 2) jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć dydaktycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 2 i 3, ulega obniżeniu o 2 godziny za każdy roboczy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.

§ 4

PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2a mogą być przeznaczone na zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora, a w szczególności na:
 - 1) Wzbogacenie oferty świetlicy szkolnej i biblioteki szkolnej uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów:
 - a) zajęcia pomocy dzieciom w nauce,
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji (zwłaszcza w sytuacji, gdy warunki domowe dziecka praktycznie nie pozwalają mu na odrabianie lekcji w domu rodzinnym),
 - c) zajęcia multimedialno-czytelnicze.
 - 2) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:
 - a) na pracę z uczniem zdolnym:
 - koła przedmiotowe lub wiedzy,
 - koła artystyczno-wokalne,
 - zespoły taneczne,
 - kółka młodych talentów,
 - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauki lub przygotowania do konkursu oraz zawodów sportowych o zasięgu co najmniej rejonowym,
 - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce:
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - zajęcia terapeutyczne i specjalistyczne.
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów:
 - a) koła zainteresowań,
 - b) koła sportowe i SKS,
 - 4) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są opracować programy, które powinny być w dziennikach zajęć godzin realizowanych w ramach art. 42 (str. 14).
 - 6) Kompletne dzienniki należy przedłożyć do sprawdzenia wicedyrektorowi szkoły do 20 września.
2. Godziny, o których mowa w procedurze, nie mogą być przeznaczone na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dowożenie uczniów do szkoły lub na basen, nauczania indywidualnego oraz doraźnych zastępstw.
3. Czynności nauczyciela takie jak:
 - 1) przygotowanie dekoracji szkoły,
 - 2) wyjście do teatru lub kina,
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów,

- 4) opieka nad uczniami podczas zabaw i dyskotek,
 - 5) przygotowanie apele uroczystości szkolnych, akcji charytatywnych itp.,
 - 6) opieka nad uczniami podczas konkursów i zawodów sportowych itp.,
 - 7) konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami itp.,
nie mogą być ewidencjonowane jako „godziny karciane”. Nauczyciela realizuje te czynności w ramach czasu pracy.
4. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły.

§ 5

SPOSÓB ORGANIZACJI I REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Dokonać autoewaluacji prowadzonych przez siebie w kończącym się roku szkolnym zajęć pod kątem przydatności i efektywności. Na tej podstawie do 15 czerwca nauczyciele przedstawiają propozycje zajęć realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 w przyszłym roku szkolnym.
2. Na początku roku szkolnego dyrektor po zapoznaniu nauczycieli z przydziałem godzin realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 i przedstawia wykaz radzie pedagogicznej na nowy rok szkolny.
3. Zajęcia, o których mowa realizuje się od ustalenia „stałego” tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Ilość godzin z art. 42 przeznaczona do realizacji w poszczególnych semestrach musi być zgodna z ilością obliczoną przez dyrektora szkoły.
5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
6. Zajęcia powinny odbywać się rytmicznie i systematycznie.
7. W przypadku planowanej nieobecności, nauczyciel informuje odpowiednim komunikatem uczniów o braku realizacji zajęć i umieszcza odpowiedni komunikat na tablicy ogłoszeń.
8. W przypadku nieplanowanej absencji informacje o braku zajęć przekazują odpowiednim uczniom wychowawcy klas, a komunikat umieszcza na tablicy wicedyrektor szkoły.
9. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe oraz w dni ustawowo wolne od zajęć.

§ 6

DOKUMENTOWANIE I EWIDENCJONOWANIE GODZIN ZAJĘĆ

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco i przedkładane do wglądu raz w miesiącu wraz z wykazem godzin ponadwymiarowych.
2. Do dziennika zajęć wpisuje się imiona i nazwiska uczniów, daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć lub czynności, liczbę godzin lub czynności oraz odnotowuje się obecność uczniów, Przeprowadzenie poszczególnych zajęć potwierdza się swoim podpisem.
3. Każdą formę zajęć zależy wpisać do dziennika na osobnej stronie, odpowiednio ją tytułując np. konsultacje, zajęcia wyrównawcze, wycieczki, realizacja projektu edukacyjnego itp.
 - 1) wycieczki stanowią nie więcej niż 25% godzin przeznaczonych na realizację godzin w ramach art. 42.

- 2) w ramach realizacji godzin z projektu edukacyjnego każda grupa projektowa zobowiązana jest zrealizować minimum 10 godzin, maksymalnie 20 godzin zajęć (niezależnie od ilości opiekunów grupy).
4. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Na koniec każdego semestru nauczyciele zobowiązani są do rozliczenia realizacji godzin w dziennikach (str. 30).
6. Kontrola realizacji godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2a KN przeprowadzana będzie dwa razy w roku: po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 10 września 2012r.