

PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN W STATUCIE

w Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. - art. 50 ust. 2 pkt 1)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2011r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

Procedura:

1. Procedurę wprowadzania zmian do statutu szkoły regulują ogólne zasady stanowienia i nowelizowania prawa. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty procedura ta obejmuje:
 - 1) przygotowanie przez radę pedagogiczną projektu zmian w statucie,
 - 2) uchwalenia zmian przez radę szkoły, a w przypadku jej braku przez radę pedagogiczną.
2. Statut szkoły jest nowelizowany, a nie anektowany.
3. Zmiana (nowelizacja) statutu polega na uchyleniu niektórych jej przepisów, zastąpieniu niektórych jej przepisów przepisami o innej treści lub brzmieniu albo na dodaniu do niej nowych przepisów. Zmiana nie może polegać na tym, że dawny przepis zastępuje się nowym, nie wskazując jednocześnie dokonywania tej zmiany.
4. Zmieniany przepis przytacza się w pełnym nowym brzmieniu, choćby zastępowano w nim, dodawano lub eliminowano tylko jeden wyraz. Jeżeli zmiany wprowadzane miałyby być liczne albo miałyby naruszać konstrukcję lub spójność aktu, albo gdy akt był już poprzednio wielokrotnie nowelizowany, opracowuje się projekt nowego aktu.
5. Tytuł uchwały zmieniającej określenie przedmiotu zmiany rozpoczyna się od zwrotu: „zmieniająca uchwałę w sprawie...”.
6. Pierwszemu paragrafowi uchwały zmieniającej nadaje się brzmienie „W ... (tytuł) wprowadza się następujące zmiany: ...”.
7. Jeżeli uchyla się tylko jeden przepis, przepisowi uchylającemu nadaje się brzmienie: „W ... (tytuł) uchyla się § ...”.
8. Jeżeli zmienia się treść lub brzmienie tylko jednego przepisu, przepisowi zmieniającemu nadaje się brzmienie: „W ... (tytuł) § ... otrzymuje brzmienie ...”.
9. Jeżeli dane określenie, występujące w wielu przepisach zmienianego aktu, zastępuje się w każdym z nich innym określeniem, zmiany tej dokonuje się zamieszczając w akcie zmieniającym przepis w brzmieniu: „Użyte w § ... w różnej liczbie i przypadku wyrazy »...« zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami »...«”.
10. Jeżeli do tekstu dodaje się nowe paragrafy, zachowuje się dotychczasową numerację, dodając do numeru nowego paragrafu małą literę alfabetu łacińskiego z wyłączeniem liter właściwych tylko językowi polskiemu, z zachowaniem ciągłości alfabetycznej, co wyraża się zwrotem: „Po

§ X dodaje się paragraf Xa w brzmieniu”. Zasadę stosuje się odpowiednio, gdy w obrębie paragrafu dodaje się nowy ustęp, w obrębie ustępu nowy punkt albo w obrębie punktu nową literę, co wyraża się zwrotem: „W § ... po ust. X (pkt. X, lit. X) dodaje się ust. Xa (pkt. Xa, lit. Xa) w brzmieniu ...”.

11. Jeżeli zmian do statutu jest wiele i poprzez wielość nowelizacji staje się on nieczytelny dla społeczności szkolnej, redaguje się tekst jednolity według następujących zasad:
 - 1) zachowuje się numerację pierwotnego tekstu statutu i uwzględnia numerację dodaną przez uchwały zmieniające, nie wprowadza się ciągłości numeracji,
 - 2) w miejscu przepisu uchylonego wpisuje się oznaczenie uchylonej jednostki redakcyjnej oraz określenie „uchylony”, podając w odnośniku tytuł uchwały uchylającej,
 - 3) tekst jednolity ogłaszany jest w drodze obwieszczenia dyrektora na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.