

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 18/2012/2013
Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
- Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu
z dnia 25 stycznia 2013r.

PROCEDURA PRZENIESIENIA UCZNIĄ DO RÓWNOLEGŁEJ KLASY

**w Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu**

Podstawa prawna:

1. § 10 ust. 6 pkt. 5 oraz § 45 ust. 2 pkt. 11 Statutu Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu

§ 1

CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest określenie możliwości przeniesienia ucznia do innej klasy:
 - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) z powodu: złego zaaklimatyzowania się dziecka w klasie, zmiany miejsca zamieszkania lub innych ważnych przyczyn, które nastąpiły w trakcie roku szkolnego;
 - 2) przeniesienie karne na wniosek dyrektora, pedagoga, psychologa, wychowawcy, nauczyciela.

§ 2

ZAKRES PROCEDURY

Procedurą objęci są wszyscy uczniowie klas I – III Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu.

§ 3

OPIS DZIAŁAŃ

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1) Rodzice zgłaszają problem oraz jego przyczynę wychowawcy klasy ewentualnie pedagogowi, którzy podejmują próbę rozwiązania problemu;
 - 2) W sytuacji zdecydowanej woli rodziców o przeniesieniu dziecka do innej klasy rodzice składają podanie do dyrektora szkoły, uzasadniając przyczyny swojej decyzji;
 - 3) Dyrektor przekazuje wicedyrektorowi ww. podanie do rozpatrzenia możliwości przeniesienia ucznia do innej klasy, biorąc pod uwagę liczebność klasy, równomierny podział na chłopcy – dziewczynki, sytuację wychowawczą, ramowy plan nauczania;
 - 4) W miarę możliwości wicedyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia lub pozostawieniu go w danym zespole klasowym konsultując się również z wychowawcami i pedagogiem lub psychologiem szkolnym;

- 5) W przypadku braku rozwiązania następuje narada w gronie: dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawcy klas;
 - 6) Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor i komunikuje ją rodzicom we wcześniej ustalonym terminie.
2. Przeniesienie karne na wniosek nauczyciela/pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole:
- 1) Karne przeniesienie do równoległej klasy w stosowane jest w przypadku częstego łamania regulaminu szkoły i kiedy wyczerpane zostały wszelkie dostępne oddziaływania naprawcze i wychowawcze;
 - 2) Wychowawca, nauczyciel, pedagog lub psycholog składa dyrektorowi szkoły ustny wniosek o karne przeniesienie do równoległej klasy wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Dyrektor wnioskuje o karne przeniesienie do równoległej klasy na posiedzeniu rady pedagogicznej.
 - 4) Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek pracownika pedagogicznego lub dyrekcji szkoły, po wysłuchaniu ich argumentacji wspartej przez pedagoga, ze wskazaniem klasy do której zostanie przeniesiony z uwzględnieniem ramowego planu nauczania;
 - 5) Dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji.

§ 4

OCZEKIWANE EFEKTY

Unormowanie sytuacji związanej z przenoszeniem uczniów do równoległych klas.

Procedura zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 stycznia 2013r.